



Tiszazugi LEADER Egyesület

5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 8.

Tel: 06-56/560-294;

06-56/560-295

E-mail: tiszazug.leader@gmail.com

Honlap: www.tiszazugleader.eu

2013/02.

HÍRLEVÉL

a Tiszazugi LEADER Helyi Akciócsoport területéről

Kötelező E-monitoring adatszolgáltatás!

Február 13-tól megkezdődik és egy hónap áll azon ügyfelek rendelkezésére, akik Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) és az Európai Halászati Alap (EHA) keretében támogatást kaptak, hogy teljesítsék adatszolgáltatási kötelezettségüket. Az adatszolgáltatás kiterjed minden meghirdetett támogatási formára és csak elektronikusan nyújtható be a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (MVH) felé.

Az ügyfél adatszolgáltatási kötelezettsége a **41/2013. (II. 12.) számú** közlemény 1. pont a)-b) alpontjai esetében a támogatási határozat meghozatalát vagy a szerződés megkötését követő évtől kezdődően áll fenn, a határozat meghozatalát vagy a szerződés megkötését követő nappal kezdődő időszakra vonatkozóan. Míg az 1. pont c) alpontja esetében a támogatási határozat közlését követő évtől a kötelező üzemeltetési időszak végét követő évig áll fenn az ügyfél adatszolgáltatási kötelezettsége.

Az E-monitoring benyújtása összesen 25 ezer ügyfelet érint. A tavalyi évhez hasonlóan a monitoring adatszolgáltatás egyszerűsítésnek köszönhetően néhány jogcímre nem vonatkozik az adatszolgáltatás, mert az adatok más forrásból rendelkezésre állnak. Az érintett jogcímek részletes listáját az [MVH Közleménye](#) tartalmazza.

<http://www.mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/kozlemenyek/mvhk412013>

Az ügyfél monitoring adatszolgáltatási kötelezettségét kizárólag elektronikus úton, Ügyfélkapun keresztül teljesítheti, melyhez a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) Útmutatókat, az elektronikus felület használatához oktató videókat készített:

- 1. sz. melléklet: Kitöltési Útmutató a 2013. évi EMVA monitoring adatszolgáltatás elektronikus kitöltéséhez
- 2. sz. melléklet: Kitöltési Útmutató a 2013. évi HOP monitoring adatszolgáltatás elektronikus kitöltéséhez
- 3. sz. melléklet: Segédlet elektronikus felület használatához
- 4. sz. melléklet: Oktató videó az elektronikus felület kitöltéséhez
- 5. sz. melléklet: Oktató videó az elektronikus felület menüsorának használatához.

Az ügyfél személyesen történő monitoring adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése

Ha az adatszolgáltatás elektronikus úton történő teljesítése alkalmával az ügyfél személyesen, saját nevében tesz eleget az adatszolgáltatásnak (rendelkezik Ügyfélkapus regisztrációval), a bejelentkezést követően a www.mvh.gov.hu oldalon az „Elektronikus ügyintézés” menüben az „e-monitoring” alkalmazást kiválasztva, az Ügyfélkapun keresztül, az ügyfél-azonosító szám beírásával le tudja tölteni a rá vonatkozó monitoring adatlapot. Ügyfélkapus jogosultsággal kizárólag magánszemély rendelkezhet.

Meghatalmazott útján történő monitoring adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése

1. Ha az adatszolgáltatás elektronikus úton történő benyújtása alkalmával **az ügyfél helyett annak meghatalmazottja jár el**, akkor a meghatalmazott **saját ügyfélkapuját használja a meghatalmazó ügyfél adatszolgáltatásának benyújtására**. Meghatalmazott igénybevétele esetén az ügyfélnek a jelszavát tartalmazó borítékkal és regisztrációs igazolásával kell felkeresnie meghatalmazottját azon eljárási cselekmény elvégzését **öt nappal** megelőzően, amelyre az ügyfél meghatalmazást kíván adni.

Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését megelőzően **a meghatalmazottnak az MVH által vezetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben** (a továbbiakban: ügyfél-nyilvántartási rendszer) **regisztráltatnia kell magát** és az eljárására vonatkozó meghatalmazást be kell nyújtania az MVH-hoz.

A meghatalmazás kitöltéséhez a múlt évben használt jelszó érvényes, amennyiben azt valaki elveszítette, vagy elfelejtette, újat a „G946” nyomtatványon, személyesen vagy postai úton kérhet az ügyfél lakóhelye vagy székhelye szerinti illetékes MVH területi kirendeltségénél. A nyomtatvány letölthető az MVH honlapjáról.

Elérési útvonala:

http://www.mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/ugyfelnyilvantartas/g946_adatlap_es_kitoltesi_utmu_20091115_1007401

2. A meghatalmazást, annak elektronikus úton történő benyújtása után postai úton vagy személyesen is be kell nyújtani a MVH-nak. A postai úton, vagy személyesen benyújtott meghatalmazást legkésőbb a meghatalmazásban szereplő eljárási cselekmény elvégzését megelőzően öt nappal kell benyújtani az ügyfél lakóhelye vagy székhelye szerint illetékes megyei MVH kirendeltségre, amely meghatalmazást az MVH - a képviseleti jogosultság ellenőrzését követően - nyilvántartásba veszi. Az adatszolgáltatás meghatalmazott általi elektronikus úton való benyújtásának feltétele - az előzetesen - postai úton vagy személyesen benyújtott meghatalmazás nyilvántartásba vétele.

Kitöltéséhez segédlet az alábbi elérési útvonalról tölthető le:

http://www.mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/ugyfelnilyvantartas/meghatalmazasok_elektronikus_k_20100211_1009169

3. A meghatalmazott útján történő adatszolgáltatás tényét dokumentálni kell. A dokumentálás módja, a benyújtott és az elektronikus felületen KR dokumentumként – mely az MVH által (az értesítési tárhelyen keresztül) az adatszolgáltatást az ügyfélkapun keresztül teljesített személy számára küldött elektronikus dokumentum, amely az adatszolgáltatás adatait és beadásának idejét tartalmazza – elérhető adatszolgáltatás két példányban történő kinyomtatása, a kinyomtatott dokumentumok adatokat lezáró utolsó oldalának az ügyfél és a meghatalmazott általi aláírása, valamint a többi oldal mindkét fél általi szignálása. Az ügyfél egy általa aláírt nyilatkozatban is elismerheti, hogy a feltöltött KR dokumentum adattartalmát ismeri és azzal egyetért. A kinyomtatott dokumentum vagy nyilatkozat egy példányát a meghatalmazott, másik példányát az ügyfél köteles megőrizni és azt az MVH felhívására a meghatalmazott vagy az ügyfél köteles bemutatni. (6. sz. melléklet)

Technikai közreműködő igénybevételével történő monitoring adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése

1. Technikai közreműködőnek minősül a megyei Kormányhivatal mezőgazdasági szakigazgatási szervének munkatársa, a megyei Kormányhivatal kerületi állat-egészségügyi és élelmiszer-ellenőrző hivatal falugazdász munkatársa, a Magyar Agrárkamara agrárkamarai tanácsadója vagy a Területi Szaktanácsadási Központokkal munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló, a szaktanácsadói tevékenység engedélyezéséről szóló 90/2009. (VII. 24.) FVM rendelet szerinti engedéllyel rendelkező szaktanácsadó, vagy a LEADER HACCS-csal, valamint ÚMVP Képző Szervezettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló, az ügyfelek részére az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése kapcsán kizárólag technikai segítséget nyújtó személy.

2. A technikai közreműködő igénybevétele azon ügyfelek számára biztosítja a monitoring adatszolgáltatás teljesítését akik:

- nem rendelkeznek az állandó ügyfélkapuhoz szükséges felhasználói névvel (ügyfélkapus regisztrációval), illetve
- a monitoring adatszolgáltatást térítésmentesen, megfelelő szakmai segítség mellett kívánják teljesíteni.

3. A technikai közreműködő nem jogosult az ügyfél képviselőjére, feladata a monitoring adatszolgáltatás teljesítésére, az ügyfél tájékoztatására, valamint technikai és szakmai segítségnyújtásra korlátozódik. A technikai közreműködő az elektronikus ügyintézés során az ügyfél utasításának maradéktalanul megfelelően, az ügyfél megfelelő kérelembenyújtását elősegítve jár el. A technikai közreműködő igénybevételével továbbított adatok valódiságáért, megbízhatóságáért és időszerűségéért, megfelelőségéért az ügyfél felel. A technikai közreműködő eljárása az ügyfél részére térítésmentes szolgáltatás.

4. Amennyiben az ügyfél technikai közreműködőn keresztül nyújtja be a kérelmét, a jelszavát tartalmazó borítékkal és regisztrációs igazolásával fel kell keresnie a technikai közreműködőt, aki segíteni fogja az adatszolgáltatás teljesítésében. **A technikai közreműködők részére a korábbi években adott meghatalmazásokat az MVH egységesen, lejárt meghatalmazásként kezeli.**

5. A technikai közreműködő igénybevételét az erre rendszeresített nyomtatványon az MVH-nak be kell jelenteni. **A bejelentésről szóló nyomtatványt az adatszolgáltatás teljesítésével egyidejűleg kell – elektronikusan, valamint postai úton, vagy személyesen – az MVH-nak benyújtani,** valamint papíralapon, az ügyfél és a technikai közreműködő által aláírt formában is meg kell őrizni. Bejelentés hiányában a technikai közreműködő eljárása érvénytelen.

6. **A technikai közreműködő útján történő adatszolgáltatás tényét dokumentálni kell.** A dokumentálás módja, a benyújtott és az elektronikus felületen KR dokumentumként elérhető adatszolgáltatás két példányban történő kinyomtatása és a kinyomtatott dokumentumok adatokat lezáró utolsó oldalának az ügyfél és a technikai közreműködő általi aláírása, valamint a többi oldal mindkét fél általi szignálása. Az ügyfél egy általa aláírt nyilatkozatban is elismerheti, hogy a feltöltött KR dokumentum adattartalmát ismeri, és azzal egyetért. A kinyomtatott dokumentum vagy nyilatkozat egy példányát a

technikai közreműködést ellátó szervezet, másik példányát az ügyfél köteles megőrizni és azt az MVH felhívására a technikai közreműködést ellátó szervezet vagy az ügyfél köteles bemutatni. (7. sz. melléklet)

2013. évre vonatkozó monitoring adatszolgáltatás határideje

1. Az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alapból támogatott ügyfél a monitoring adatszolgáltatási kötelezettségének az alábbi rendszerességgel köteles eleget tenni:

a) a támogatási határozat jogerőre emelkedését vagy a szerződés megkötését követő év február 13. és március 12. közötti időszakában az általános gazdálkodási bázisadatokra, illetve a művelet megvalósításának végére a támogatással elérni kívánt eredmények adataira,

b) a művelet megvalósításának időszakában évente február 13. és március 12. között a művelet megvalósításának hatására, annak egyes fázisaiban elért eredményeire, illetve azok változására vonatkozó éves adatokra,

c) a művelet befejezését követően az utolsó kifizetési határozat meghozatalát követő év február 13. és március 12. közötti időszakban a művelet keretében igénybe vett támogatásnak köszönhetően ténylegesen elért eredményekre vonatkozó záró adatokra, és

d) jogszabályban előírt fenntartási kötelezettség, illetve működtetési kötelezettség ideje alatt évente február 13. és március 12. között a fenntartási és működtetési időszakra vonatkozó állapotot tükröző adatokra adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíteni.

2. Az Európai Halászati Alapból támogatott ügyfél 2013. évben február 13. és március 12. között monitoring célú adatszolgáltatásra kötelezett.

A monitoring adatszolgáltatás elmulasztásának jogkövetkezményei

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 71. § (1) bekezdésének a) pontja alapján amennyiben az ügyfél monitoring adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy azt késedelmesen, hibásan, valótlan adattartalommal, hiányosan, vagy nem az előírt módon teljesíti, mulasztási bírsággal sújtható.